



## Procedure inzage eigen persoonsdossier door deelnemer

Begripsomschrijving:

Het persoonsdossier bestaat uit 2 onderdelen: Het persoonlijk begeleidingsplan (PBP) en het zorgdossier.

Bij aanvraag inzage PBP en/of zorgdossier worden de volgende stappen ondernomen:

-Deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger dient een aanvraag in bij zorgcoördinator. Dit kan zowel schriftelijk of mondeling

-De zorgcoördinator maakt met de deelnemer een afspraak maken over tijdstip, plaats en dag van inzage.

-De deelnemer kan ondersteund worden door b.v.: ouders/verzorgers, hulpverleners (b.v. GGZ begeleider/MEE/School/Maatschappelijk werk enz)

-Inzage in PBP en/of zorgdossier geschiedt in een kantoorruimte van Grip in nabijheid van de zorgcoördinator of diens vervanger.

-Zakelijke wijzigingen (adresgegevens/werktijden/werkafspraken) kunnen in overleg met de zorgcoördinator ter plekke worden doorgevoerd (bijvoorbeeld gegevens Zorgovereenkomst). Of de zorgcoördinator geeft het door aan de cliëntenadministratie.

-Over wijzigingen betreffende de inhoud van de begeleiding zal de zorgcoördinator in overleg met de Persoonlijk Begeleider en het deelnemersysteem een evaluatiegesprek plannen. Op basis van het evaluatiegesprek kan het PBP worden gewijzigd of aangepast.